

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа»
ул.Пионерская 1 п.Кодино Онежский р-н Архангельская область
ИНН 2906005026 КПП 290601001

05.03.2024 год

№ 6 -Ш

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения МО Архангельской области Российской Федерации (далее – ОИВ)

Приказываю:

Провести участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8,10

Утвердить график ВПР-2025

График ВПР 2024-2025

15 апреля (вторник) – математика 4 кл, первый предмет по выбору 5кл (география, биология)

16 апреля (среда) – первый предмет по выбору 8кл (история, обществознание, литература, иностранный язык)

17 апреля (четверг) – первый предмет по выбору 6 кл (биология, география), первый предмет по выбору 10 кл (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык)

22 апреля (вторник) – русский язык 4кл, второй предмет по выбору 8кл (география, биология, химия, физика, информатика)

23 апреля (среда) – второй предмет по выбору 5кл (история, литература, иностранный язык); второй предмет по выбору 10 кл (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык)

24 апреля (четверг) – второй предмет по выбору 6кл (история, литература, иностранный язык); первый предмет по выбору 7 кл (география, биология, физика угл., информатика)

29 апреля (вторник) – предмет по выбору 4кл (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык); русский язык 10 кл

30 апреля (среда) – русский язык 5кл; второй предмет по выбору 7кл (история, обществознание, литература, иностранный язык)

06 мая (вторник) – русский язык 6кл, русский язык 8 кл

07 мая (среда) – математика 5кл, математика 7 кл

13 мая (вторник) – математика 6кл, математика 10 кл

14 мая (среда) – русский язык 7кл, математика 8кл

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения – 5-11 класс- кабинет, закрепленный за классом; 4 класс- кабинет 4 класса(№3)

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ «Кодинская СОШ» - Щетинину Е.Г. в филиале МБОУ «Кодинская СОШ» Мудьюжская основная общеобразовательная школа- Рахвал С.А.

Организаторам - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР и техническим специалистом по образовательной организации Шурай М.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР :

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Ответственным лицам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику
- . Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

4 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.

5 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.

6 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.

7 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.

8 класс- Сорокина С.М. Рахвал С.А.

11 класс-Сорокина С.М.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР для передачи комиссии по проверке ВПР..

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сысоеву Н.В. Пешаеву Н.А.Сологуб Л.С.

7.Создать комиссию по проверке работ участников ВПР:

по предметам начального общего образования (4 класс) – учителя начальных классов Мысовская Анна Владимировна; Пластинина Вероника Романовна; Щетинина Елен. Германовна.

В 5,6,7,8 классах по русскому языку – Рахвал С.А., уч.русского языка; Щетинина Елена Германовна- уч.нач.классов,Николаева Мария Петровна,учитель русского языка и литературы, Попова Е.В.- уч.русского языка.

В 5,6,7,8 классах по математике, физике(7) – Горанная Татьяна Владимировна, учитель математики; Рахвал Светлана Анатольевна- учитель математики; Шурай Марина Александровна, учитель математики, информатики .

В 5,6,7,8 классах по истории ,обществознанию, географии– Шаранова Елена Юрьевна- учитель географии; Скобелев Виктор Викторович, учитель истории, географии,Леонова Лариса Владимировна, учитель физики.

В 5,6,7,8 классах по химии , биологии– Михина Алена Александровна, учитель химии, Шаранова Елена Юрьевна, учитель географии, Скобелев Виктор Викторович, учитель географии



Попова

Попова Е.В.